



**CLUB ALPINO ITALIANO**  
**Sezione di Bergamo**



# **Regolamento del Gruppo Soci Seniores “*Enrico Bottazzi*”**





*in montagna insieme  
consapevoli e in armonia*

**Pagina web [www.caibergamo.it/bottazzi](http://www.caibergamo.it/bottazzi)**

*Inquadra il qr code per  
accedere direttamente*



**Indirizzo mail [grupposeniores@caibergamo.it](mailto:grupposeniores@caibergamo.it)**



**Club Alpino Italiano Sezione di Bergamo**

Via Pizzo della Presolana, 15 24125 Bergamo tel. 035.4175475

[www.caibergamo.it](http://www.caibergamo.it)

## **PREMESSA**

Il **Gruppo** Soci Seniores “Enrico Bottazzi” della Sezione di Bergamo del Club Alpino Italiano, allo scopo di disciplinare la propria attività, in ottemperanza comunque alle norme sezionali, assume il presente regolamento.

Nel proseguo della scrittura, Il Club Alpino Italiano viene indicato **CAI**; la **Sezione** di Bergamo del Club Alpino Italiano viene denominata **Sezione**; l’insieme dei soci Seniores viene definito **Gruppo**; il **Consiglio Direttivo** del **Gruppo** Seniores viene nominato **Direttivo**.

### **Articolo 1 FINALITA’**

Il **Gruppo**, oltre a perseguire le finalità statutarie del **CAI**, si prefigge di rendere più partecipi i Soci anziani alle attività della **Sezione**, organizzando iniziative ritenute a loro più congeniali. Ciò nell’ambito della autonomia operativa ratificata dal Consiglio Sezionale.

In particolare si propone di:

- a) Diffondere la passione e la conoscenza della montagna e del suo ambiente naturale, anche con il contributo di esperienze personali;
- b) Realizzare escursioni tenendo presente i limiti psico-fisici dovuti all'età stessa dei partecipanti e, ove ciò sia possibile, con percorsi alternativi idonei ai soci meno preparati, nell'ambito di una adeguata e consapevole interpretazione dell'escursionismo;
- c) Organizzare corsi, conferenze, incontri, proiezioni, mostre attinenti all'ambiente montano, alla conoscenza e alla tutela della natura nei vari aspetti;
- d) Collaborare all'attività della Sezione, consapevoli di costituire un esempio ai giovani;
- e) Cooperare con altre Sezioni e Sottosezioni del CAI nell'ambito della specifica attività

dei Seniores. Coadiuvarne altri organismi nell'ambito del volontariato;

- f) Promuovere la reciproca conoscenza tra i Soci, in spirito di solidarietà e amicizia, condividendo il comune amore per la montagna invitandoli a mettere al servizio del **Gruppo** le proprie esperienze e qualità personali con il proposito di partecipare alle iniziative con impegno e continuità;
- g) Riconoscere che le funzioni nelle diverse cariche esplicate nel **Gruppo** e la collaborazione alle varie attività sono prestate dai Soci a puro titolo volontario.

## **Articolo 2      ADESIONE**

- a) Possono entrare a far parte del **Gruppo** tutte le persone regolarmente iscritte alla **Sezione** di Bergamo del **CAI** e relative sottosezioni, a condizione che abbiano compiuto 65 anni d'età. L'appartenenza diventa effettiva solo dopo aver sottoscritto l'apposito modulo di richiesta

di adesione e dopo aver partecipato, nel corso dell'anno solare, ad almeno una escursione o altra iniziativa indetta dal **Gruppo**.

- b) Nella domanda il richiedente dichiara di essere consapevole che la frequentazione della montagna implica sempre l'assunzione di un rischio, parte del quale è oggettivamente ineliminabile.
- c) La richiesta implica la consegna di una copia del Regolamento ed è soggetta al pagamento di un contributo spese.
- d) Con l'ammissione, il Socio si impegna a osservare il presente regolamento e ad attenersi alle delibere prese dall'Assemblea dei Soci e dal **Direttivo**. Nel contempo ottiene diritto di voto nell'Assemblea dei Soci.
- e) I soci **CAI** di altre Sezioni e Sottosezioni e coloro che non hanno raggiunto l'età prescritta sono ammessi alle attività come Soci simpatizzanti, ma non hanno diritto di

voto né alcun titolo ad assumere cariche sociali.

f) L'appartenenza di un Socio al **Gruppo** decade per:

- i. mancato rinnovo annuale della tessera **CAI** entro i termini previsti o cessata appartenenza al **CAI**;
- ii. non aver partecipato a nessuna delle attività del **Gruppo** negli ultimi 12 mesi senza giustificazioni;
- iii. spontanee dimissioni;
- iv. gravi mancanze o comportamenti contrari al Regolamento;

nei primi due casi, se risolti, non viene pregiudicata la possibilità di rinnovare l'adesione.

### **Articolo 3      STRUTTURA**

Sono organi del **Gruppo**:

a) L'Assemblea dei Soci

È l'organo che elegge il **Direttivo** e ne indirizza e ne controlla l'attività. Essa è costituita dai Soci regolarmente iscritti al Gruppo.

b) Il **Direttivo**

È l'organo delegato a gestire sotto l'aspetto normativo e operativo tutte le attività del **Gruppo** nel rispetto delle deliberazioni espresse dall'Assemblea. Esso è formato dai membri eletti direttamente dagli iscritti al Gruppo.

c) Il Presidente del Gruppo

Rappresenta il **Gruppo** nella Sezione e nelle altre sedi. Convoca e presiede le sedute del **Direttivo**.

## **Articolo 4 ASSEMBLEA**

È l'organo principale del **Gruppo** e può essere:

- 1) Ordinaria
- 2) Straordinaria.



## 1) Ordinaria

- a) L'Assemblea ordinaria viene convocata dal **Direttivo** del **Gruppo** entro il primo trimestre di ogni anno, in ogni caso prima dell'Assemblea ordinaria della Sezione.
- b) L'avviso di convocazione, oltre a essere esposto nell'albo della Sezione, deve pervenire a tutti i Soci almeno 10 giorni prima della data fissata. L'avviso riporterà il luogo, la data, l'orario, l'ordine del giorno dell'assemblea e, qualora sia già definito, il programma dell'attività stagionale.
- c) La relazione morale e il rendiconto economico della precedente stagione saranno esaminabili dai Soci presso la Sezione almeno 3 giorni antecedenti l'Assemblea.
- d) I Soci impossibilitati a intervenire possono comunicare per scritto al **Direttivo** le loro proposte e osservazioni, che saranno argomento di discussione e di approvazione nell'Assemblea in quanto compatibili con l'ordine del giorno.

- e) Il Presidente del Gruppo, accertatosi della validità dell'Assemblea, propone per l'elezione a Presidente e Segretario dell'Assemblea, Soci possibilmente non ricoprenti cariche sociali in seno al Gruppo.
- f) Il Presidente dell'Assemblea è tenuto a: dirigere l'Assemblea seguendo l'o.d.g. predisposto; verificare l'esistenza di eventuali deleghe; invitare il Presidente e/o il Segretario del **Gruppo** a leggere la relazione morale ed economica dell'attività conclusasi e le eventuali segnalazioni scritte fatte pervenire dai Soci; annotare ordinatamente le richieste di intervento e dare la parola; formulare le proposte emerse e metterle ai voti; dirigere e interpretare la votazione e comunicarne il risultato; dichiarare chiusa l'Assemblea stessa. Il tutto in osservanza dei canoni del presente regolamento.
- g) Il Segretario dell'Assemblea ha il compito di redigere il verbale della seduta, che

dev'essere controfirmato dal Presidente dell'Assemblea.

- h) Il Socio ha facoltà di farsi rappresentare in Assemblea e nell'espressione di voto da un altro Socio, mediante delega scritta da consegnare preventivamente al Presidente dell'Assemblea. Ogni Socio, comunque, non potrà portare più di una delega.
- i) L'Assemblea, in prima convocazione, è validamente costituita quando è presente la maggioranza dei Soci, e in seconda convocazione, che potrà tenersi anche a un'ora di distanza dalla prima, qualunque sia il numero dei Soci presenti.
- j) Il Presidente della Sezione partecipa di diritto all'Assemblea, oppure ha la facoltà di delegare un suo rappresentante. Qualora sia anche iscritto al Gruppo, ha diritto di voto.
- k) L'Assemblea approva la relazione morale e finanziaria del **Direttivo** con il rendiconto economico dell'anno precedente; approva il programma dell'attività sociale; delibera su

ogni proposta sottoposta dal **Direttivo** o dai Soci; delibera le modifiche al presente regolamento.

- l) Le deliberazioni dell'Assemblea vengono votate per alzata di mano e approvate qualora ottengano la maggioranza semplice dei voti.
- m) Per quanto non contemplato, saranno adottate le norme vigenti per l'Assemblea della Sezione.

## **2) Straordinaria**

- a) L'Assemblea straordinaria può essere convocata dal **Direttivo** oppure su richiesta specifica sottoscritta da almeno un quarto degli iscritti al Gruppo.
- b) Eventuali proposte di scioglimento del **Gruppo** saranno oggetto di apposita Assemblea straordinaria, le cui deliberazioni saranno sottoposte per la ratifica al Consiglio della Sezione.
- c) Per la convocazione, la costituzione, la validità, la partecipazione, la gestione, la

verbalizzazione, le votazioni e le delibere dell'Assemblea straordinaria, si adottano le norme sopra enunciate per quella ordinaria.

## **Articolo 5      ELEZIONI**

- a) Il **Direttivo** si compone di un minimo di 5 ed un massimo di 9 componenti eletti dai Soci del Gruppo, e dura in carica 3 anni con mandato rinnovabile.
- b) Le elezioni per il rinnovo del **Direttivo** vengono indette dal **Direttivo** in carica almeno due settimane prima che scada il proprio mandato.
- c) La raccolta delle candidature, la procedura elettorale, il regolare svolgimento, lo spoglio e la dichiarazione degli eletti e gli eventuali ricorsi, sono affidate a una Commissione elettorale formata da tre membri, scelti dal Presidente uscente tra i Soci, sentito il parere del **Direttivo** e insediata almeno 30 giorni prima delle elezioni.

- d) La votazione avviene mediante scheda, inviata in precedenza a ogni Socio in regola, sulla quale compaiono i nomi dei candidati presentati dalla Commissione Elettorale e validati dal **Direttivo** uscente. Non si possono votare più di 9 nominativi, pena l'annullamento della scheda.
- e) È ammesso anche il voto per corrispondenza, ma la scheda per essere valida e computata deve pervenire alla sede sezionale entro la data stabilita.
- f) Saranno dichiarati eletti i primi 9 candidati con più preferenze. In caso di parità di voti, prevale il candidato più giovane d'età. Se nel corso del triennio si rendessero vacanti dei posti in seno al **Direttivo**, vi subentreranno nell'ordine i più votati dei non eletti e resteranno in carica fino alla normale scadenza triennale del **Direttivo**.
- g) Il **Direttivo** eletto dovrà riunirsi entro 10 giorni dall'investitura, presieduta dal Consigliere più anziano, per procedere alla nomina a maggioranza semplice del

Presidente. Di seguito, nominerà con medesima procedura il Vice-Presidente, il Segretario e il Tesoriere. Il Presidente nominato avrà la facoltà di esprimere proprie indicazioni per tali cariche. La carica di Segretario e Tesoriere può essere accorpata in un'unica persona

- h) Il Presidente è a tutti gli effetti il rappresentante del Gruppo; il Vice-Presidente collabora con il Presidente e in caso di impedimenti lo sostituisce nelle funzioni; il Segretario si occupa della gestione ordinaria e redige i verbali degli atti sociali; il Tesoriere si occupa della amministrazione dei fondi derivanti dalle attività del Gruppo.

## **Articolo 6      DIRETTIVO**

- a) Il **Direttivo**, ispirandosi alle finalità del Gruppo, cura l'osservanza del regolamento, attua le deliberazioni approvate dall'Assemblea e coordina l'attività dei Soci.

- b) Si riunisce almeno una volta al mese alla data che viene prefissata nel corso di ogni seduta; su convocazione del Presidente o dietro richiesta scritta di almeno 4 consiglieri.
- c) Le riunioni hanno validità con la presenza della maggioranza dei consiglieri, compreso il Presidente o in sua assenza del Vice Presidente. Per essere operativa ogni delibera deve essere approvata dalla maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente o, in sua assenza, del Vice.
- d) Il **Direttivo** può dichiarare decaduto dalla carica quel componente che non sia intervenuto alle riunioni per 3 volte consecutive senza giustificato motivo, facendo subentrare il primo della lista dei non eletti.
- e) Convoca annualmente l'Assemblea ordinaria dei Soci e all'occorrenza quella straordinaria.



- f) Alla scadenza del mandato indice le elezioni per il rinnovo del **Direttivo** stesso, nominando l'apposita Commissione elettorale.
- g) Delibera in merito all'ammissione di nuovi aderenti al Gruppo; provvede al richiamo verbale o scritto o alla sospensione del Socio che manifesti un comportamento contrario allo spirito e ai dettami del presente regolamento; può decidere la radiazione dal **Gruppo** del Socio recidivo al richiamo o che si renda autore di gravi trasgressioni.
- h) Redige il programma annuale del Gruppo, da presentare in Assemblea dei Soci.
- i) Ratifica la relazione morale e il rendiconto economico predisposti dal Presidente, dal Segretario e dal Tesoriere, da presentare all'Assemblea dei Soci.
- j) Nelle sue periodiche riunioni tratta i punti all'o.d.g. e gli argomenti che emergono dalle stesse assumendo decisioni in merito.

- k) Cura la realizzazione di ogni attività sotto l'aspetto organizzativo, economico, partecipativo. Può affidare a un Coordinatore Logistico la preparazione delle escursioni in programma e dispone un'ispezione preventiva alle escursioni da realizzarsi.
- l) Predisporre eventuali aggiornamenti al presente regolamento, da presentare all'Assemblea ordinaria o straordinaria del **Gruppo** e alla ratifica della Sezione.
- m) Tiene i necessari contatti con il Presidente della Sezione, il Consiglio sezionale e il Referente della Sezione.
- n) Nomina i membri di sua spettanza a rappresentare il **Direttivo** del **Gruppo** negli organismi regionali Seniores.

## **Articolo 7      AMMINISTRAZIONE**

- a) L'attività del **Gruppo** si svolge nella consapevolezza che ogni iniziativa deve

essere impostata secondo criteri di autosufficienza economica.

- b) Le entrate sono costituite essenzialmente dalle quote di partecipazione alle attività del Gruppo. Possono eventualmente essere integrate da contributi della Sezione, degli organismi regionali, del CAI Centrale e dalle sovvenzioni di Enti o Privati.
- c) Le uscite sono costituite dalle spese necessarie alla realizzazione dell'attività del Gruppo; dal finanziamento di iniziative socio-culturali proposte dall'Assemblea o dal **Direttivo**; dall'acquisto di materiale di montagna, di stampa, di audiovisivi, o gestionale.
- d) Le entrate e uscite saranno registrate in un apposito capitolo "Seniores" tenuto dalla Segreteria della Sezione, onde si possa gestire una contabilità separata da quella sezionale. Al termine di ogni iniziativa il Tesoriere è tenuto a fornirne il relativo bilancio al **Direttivo** versando gli eventuali introiti alla Segreteria della Sezione

- e) Al termine dell'anno di attività, il Tesoriere redigerà il bilancio annuale del Gruppo, suddiviso per voci separate in entrata e uscita che, unitamente alla relazione morale, sarà sottoposto al **Direttivo**, alla Sezione e all'Assemblea del Gruppo.
- f) Eventuali avanzi restano in carico alla Sezione con esclusione a priori della ripartizione, totale o parziale, tra i soci del Gruppo.

## **Articolo 8      ATTIVITA'**

- a) Le attività e le escursioni sono aperte a tutti i Soci, perciò finalizzate a ottenere il maggior numero di adesioni curando l'interesse della meta prescelta: escursionistico, paesaggistico, naturalistico, culturale.
- b) Nello stabilire il calendario delle escursioni si curerà che data, orario di effettuazione e grado di difficoltà siano i più consoni alla maggior parte dei Soci, adattando il percorso alla capacità dei partecipanti, ad

esempio, predisponendo un itinerario breve e uno lungo, o prevedendo due gruppi, uno lento e uno più spedito.

- c) Tutti i Soci possono partecipare alle varie attività, iscrivendosi entro la data prefissata e versando la relativa quota. Per alcune escursioni, che verranno specificate di volta in volta, potrà essere previsto un periodo d'iscrizione riservato ai soli Soci del Gruppo.
- d) Le quote, le modalità di pagamento e di eventuale disdetta, con relativi oneri, saranno definite di volta in volta nella specifica locandina.
- e) Chi non si presenta alla partenza dell'escursione non ha diritto al rimborso della quota e, qualora non l'avesse già versata, ne è tenuto al pagamento. In presenza di casi particolari e giustificati, il **Direttivo** potrà concedere eventuali deroghe.
- f) Alle attività del **Gruppo** sono comunque ammessi tutti i Soci del CAI. In alcuni particolari casi potranno essere ammessi

anche i non soci CAI. Le condizioni e le quote saranno specificate sul programma.

- g) Ogni escursione viene affidata ad almeno un Coordinatore Logistico a cui tutti i partecipanti devono fare riferimento e rispettarne le disposizioni. Egli ha la funzione di curare l'organizzazione dell'escursione, ricorrendo se necessario all'aiuto di coadiutori.
- h) Il Coordinatore Logistico, sulla base della propria esperienza, adotterà tutte le precauzioni necessarie al regolare svolgimento dell'escursione, darà le dovute istruzioni ai partecipanti e curerà la presenza dei sussidi essenziali quali il kit di automedicazione e la cartografia. Egli non ha comunque alcuna responsabilità per fatti derivanti da insubordinazione, imprudenza o imperizia dei partecipanti.
- i) Con l'atto d'iscrizione, s'intende che il partecipante abbia ben valutato: la propria preparazione tecnica e fisica, le proprie condizioni di salute e le limitazioni

consigliate dal suo medico; il grado di difficoltà escursionistica, i tempi e le altitudini dei percorsi. Inoltre, cosciente che la frequentazione della montagna comporta sempre un rischio, adotti calzature e indumenti idonei, appropriati anche nel caso di eventuali variazioni meteorologiche; sia dovutamente equipaggiato di viveri, bevande e attrezzatura escursionistica e kit di automedicazione; non deve allontanarsi dal **Gruppo** senza il consenso del Coordinatore logistico o dei suoi coadiutori; deve collaborare alla buona riuscita dell'escursione soprattutto rispettando la compattezza della comitiva che implica di rimanere ordinatamente all'interno del Gruppo. Non deve recare disturbo o molestia ad altri, o compiere atti indecorosi alla reputazione del **Gruppo** e del CAI.

- j) Per partecipare alle escursioni è obbligatoria la copertura assicurativa Infortuni e Responsabilità Civile già inclusa nella quota associativa del CAI. I non soci

pagheranno una maggiorazione dovuta al premio assicurativo e valida per la sola durata dell'attività.

- k) Un'escursione già programmata potrà essere rinviata oppure modificata per cause di forza maggiore, in tal caso verrà data tempestiva comunicazione agli iscritti. In ogni caso il Coordinatore Logistico ha la facoltà di abbreviare, variare, o sospendere l'escursione in atto, se durante la stessa sorgessero difficoltà ambientali o eventi che ne sconiglino la prosecuzione.
- g) Durante le attività potranno essere scattate delle fotografie e/o video con lo scopo di promuovere le iniziative del Gruppo, con esclusione dell'utilizzo per attività commerciali, pubblicitarie o di merchandising a fine di lucro.



## Indice

	<b>PREMESSA</b>	1
Articolo 1	<b>FINALITA'</b>	1
Articolo 2	<b>ADESIONE</b>	3
Articolo 3	<b>STRUTTURA</b>	5
Articolo 4	<b>ASSEMBLEA</b>	
	1) Ordinaria	7
	2) Straordinaria	10
Articolo 5	<b>ELEZIONI</b>	11
Articolo 6	<b>DIRETTIVO</b>	13
Articolo 7	<b>AMMINISTRAZIONE</b>	16
Articolo 8	<b>ATTIVITA'</b>	18







dicembre 2023