

Le Alpi Orobiche

Regole per uniformare la scrittura

Indicazioni generali

Le indicazioni con virgolette o corsivi vanno usate raramente, tendente al mai.
Per discorsi diretti, evidenziazioni o citazioni utilizzare virgolette basse: «(Alt174), (Alt175)».
Non utilizzare mai il grassetto per evidenziare frasi, utilizzarlo solamente per i titoli.
Non sottolineare mai le parole o le frasi.
Non scrivere mai, neppure nei titoli, le parole tutte in maiuscolo (a eccezione di CAI).
I titoli di giornali, libri, film ecc., se citati nel testo vanno sempre in corsivo.

Accentazione ed eufonia

Accento grave: sulle vocali a-o-i-u (là, capì, ciò, più) e sulla terza persona singolare dell'indicativo presente del verbo essere (è) e sul suo derivato «cioè». Per le maiuscole non usare l'apostrofo invece dell'accento, utilizzare i seguenti comandi È (Alt212), À (Alt183), Ì (Alt222), Û (Alt235), Ò (Alt227).

Accento acuto: perché, poiché, affinché, benché, sicché, nonché, né, sé, ché. Tutte le terze persone accentate del passato remoto hanno l'accento acuto (es. poté).

La «d» eufonica viene aggiunta alla congiunzione o preposizione solo davanti a parola che inizi con la stessa vocale: «ed egli» ma non «ad egli».

Punteggiatura

Nelle citazioni tra virgolette il punto finale va sempre posto dopo le virgolette di chiusura.
Non usare la virgola prima della parentesi e del trattino.
Non usare mai il punto esclamativo, salvo le rarissime interiezioni e imprecazioni.
Dopo i tre punti di sospensione (...) non mettere il punto finale al termine della frase.
Mai due volte i due punti (:) nella stessa frase.

Uniformazione grafica

- 1) L'uso delle maiuscole deve essere limitato al minimo indispensabile. Ecco le regole per le definizioni associative: presidente - vicepresidente - segretario - consigliere - delegato - socio - Commissione alpinismo - Commissione rifugi - Commissione sentieri - Assemblea dei soci - Sci CAI - Sco, (Speleo club orobico) - Tam, (Commissione tutela ambiente montano) Consiglio sezionale - statuto - sezione - sottosezione - scialpinismo - istruttore - rifugio Curò, bivacco Frattini.
- 2) Le sigle vanno con iniziale maiuscola e le altre lettere minuscole. Esempi: Insa, Ina, Insfe, Msa Bsa ...
- 3) Le sigle di unità di misura vanno sempre in minuscolo e senza punto (km, m). I punti cardinali vanno in maiuscolo, Nord, Sud-Est.
- 4) Giorni e mesi vanno in minuscolo (es. lunedì/gennaio). Per indicare l'orario usare la virgola e non il punto (es. 16,30).
- 5) Utilizzare il punto separatore per le migliaia (es. 2.500).

Indicazioni geografiche

Esempi:

lago Moro - lago Nero - lago Marcio

monte Misma - monte Bianco - pizzo Tre Signori - pizzo Coca - passo Stelvio - valle Seriana - Valmalenco - Pian dei Resinelli

Esempio di descrizione di una gita

18 febbraio, domenica

Monte Zerbion (m 2.722)

Direzione: B. Lorenzi, A. Ravasio.

Partenza dal piazzale della Malpensata alle ore 5,30. Da Promiod (AO) 1.492 metri, imboccare la mulattiera per il torrente Promiod, seguirla e raggiungere l'alpe Arsine; innalzarsi per pendii, superare il sovrastante bosco che precede i pendii che conducono sulla spalla della cresta, seguirla fino a 50 metri dalla cima dove si lasciano gli sci e in pochi minuti si raggiunge la vetta. Discesa per l'itinerario di salita.

Dislivello 1.280 metri, tempo di salita 4,30 ore, difficoltà Ms, ramponi facoltativi, posti disponibili 30. Apertura iscrizioni lunedì 12 febbraio.

Caratteri contenuti in ogni pagina

Ogni pagina di testo può contenere circa 5.700 battute, spazi compresi. Logicamente se si prevedono fotografie lo spazio per il testo si riduce in proporzione, ad esempio, una foto formato 6X9 cm comporta una riduzione di testo pari a circa 700 battute.

Augurando un buon lavoro, restiamo a disposizione per ogni ulteriore informazione.

Le Alpi Orobiche
la redazione